

РАСПИСКА

в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ Дс № 23

Заведующий МБДОУ Дс № 23 Малявина Ирина Олеговна приняла документы для приема ребенка _____

(ФИО)

в МБДОУ Дс № 23 от _____,

(ФИО родителя)

проживающего по адресу: _____, тел. _____

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/ копия	Количество
1	Направление Комитета по образованию	оригинал	1
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	1
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4	СНИЛС ребенка	копия	1
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (справка Ф№8)	копия	1
	ИТОГО		5

Регистрационный № заявления _____ от _____.

Категория заявителя проживающий/ не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Документы сдал:

Документы принял:

И.О. Малявина

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

Второй экземпляр расписки получил: _____