УТВЕРЖДЕН

Заведующий МБДОУ Дс № 23

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.О.Малявина

Приказ № 161-о от 30.12.2017 г.

**План подготовки (дорожная карта)**

**МБДОУ Детский сад № 23**

**по применению профессионального стандарта «Педагог»**

**(педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования) в учреждении**

**Цель:** обеспечение перехода муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 23 (далее Учреждение) на работу в условиях действия профессионального стандарта педагога (далее ПС) с 01.01.2020 г.

**Задачи:**

1. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».

2. Внедрение пакета типовых документов, работающего в условиях профессионального стандарта «Педагог».

3. Апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессионального стандарта «Педагог» (воспитатель).

**Сроки реализации:** **с 01.01.2018 г. по 31.12.2019 г.**

**Этапы реализации:**

**1 этап: с 01.01.2018 г. по 31.08.2018 г.**

**Подготовительный (организационный) –** проведение мероприятий информационного сопровождения, анализ соответствия кадрового состава квалификационным требованиям, содержащихся в профессиональных стандартах и потребности педагогических кадров в профессиональном образовании, профессиональном переобучении, повышении квалификации. Подготовка к внесению изменений в нормативные акты учреждения.

**2 этап: с 01.09.2018 г. по 31.08.2019 г.**

**Внедренческий (основной) –** внедрение профессионального стандарта «Педагог»: управление, контроль, руководство и анализ введения профессионального стандарта, методическое сопровождение и финансово-экономическое регулирование процесса, реализация плана («дорожной карты»).

**3 этап: с 01.09.2019 г. по 31.12.2019 г.**

**Итоговый -** самоанализ деятельности коллектива, оценка реализации «дорожной карты».

**Планируемые результаты:**

- применение профессионального стандарта в деятельность учреждения;

- приведение локальных актов учреждения в соответствии с профстандартом;

- создание современной, гибкой системы повышения квалификации педагогов учреждения;

- повышение профессионального мастерства педагогов;

- внедрение современных технологий в образовательный процесс.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** | **Сроки реализации** |
| **1** | **2** | **3** |  |  |
|  | **1 этап: подготовительный** |  |  |  |
| 1 | Изучение законодательства по введению профессионального стандарта «Педагог»:- Изучение приказа Минтруда России № 544н от 18.10.2013 г «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);- изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей введение профессионального стандарта;- подбор и изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение профессионального стандарта. | Выработка управленческих решений | Заведующий, ст. воспитатель | Январь 2018г., по необходимости |
| 2 | Издание приказа «Об организации работы по применению в учреждении ПС» | Издание приказа по учреждению  | заведующий | Декабрь 2017 |
| 3 | Издание приказа «Об утверждении Плана подготовки (дорожная карта) про применению ПС в учреждении» | Издание приказа по учреждению | заведующий | Декабрь 2017 |
| 4 | Организация ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием ПС:- педагогические советы, семинары, консультации (пример: «Требования к образованию педагогов, содержащихся в ПС», «Структура ПС», деловая игра «Обогащение представлений о формах повышения профессиональной компетентности педагогов» и др.)-размещение информации на стендах и сайте Учреждения | Презентации, раздаточные материалы для информирования работников по вопросам применения ПС; страница официального сайта; стенд с информацией | Рабочая группа, заведующий | Постоянно – по необходимости |
| 5 | Формирование информационной папки о применении в учреждении ПС | Информационная папка с документами и материалами по применению ПС | Рабочая группа | Постоянно |
|  6 | Анализ соответствия квалификации воспитателя учреждения квалификационным требованиям, содержащимся в ПС. | анализ соответствия  | Рабочая группа | Январь-февраль 2018 |
|  7 | Информирование работников о применении ПС на семинаре в ДОУ | Протокол заседания семинара | Заведующий, ст. воспитатель | февраль 2018 |
| 8 | Организация самостоятельной работы работников по изучению ПС |  | Педагоги  | постоянно |
| 9 | Заполнение карт оценки и передача их непосредственному руководителю | Карты оценки | Заведующий | Февраль-  март  2018 |
| 10 | Оценка работника непосредственным руководителем |  | заведующий | Март-апрель 2018 |
| 11 | Составление отчета по результатам оценки | Отчет по результатам оценки | Рабочая группа | Апрель-май 2018 |
| 12 | Информирование работников о результатах оценки на совещании  | Протокол заседания  | Рабочая группа, заведующий | Апрель-май 2018 |
|  | **2 этап: внедренческий (основной)** |  |  |  |
| 1 | Составление плана-графика образования и обучения педагогов | План-график образования и обучения педагогов | Рабочая группа, заведующий | Сентябрь-октябрь 2018 |
| 2 | Внесение изменений в должностную инструкцию воспитателя с учетом положений ПС | Должностная инструкция воспитателя | заведующий | в течение 2019 года  |
| 3 | Внесение изменений в Положение об оплате труда работников учреждения:- разработка Перечня показателей оценки эффективности деятельности работников (соотнесенных с трудовыми функциями и действиями, содержащимися в ПС) | Перечень показателей оценки эффективности деятельности работников (соотнесенных с трудовыми функциями и действиями, содержащимися в ПС) | Заведующий, рабочая группа | в течение года |
| 4 | Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с воспитателями | Дополнительные соглашения | заведующий | в течение года |
| 5 | Консультация для педагогов «Профессиональный стандарт педагога» | Определение перспективы дальнейшей методической работы по внедрению профстандарта | ст. воспитатель | по годовому плану  |
| 6 | Семинар-практикум «Профессиональный стандарт «Педагог» как инструмент реализации ФГОС ДО» | Формирование компетенций в вопросе «профессиональный стандарт «Педагог» | ст. воспитатель | по годовому плану  |
|   | **3 этап: Итоговый** |  |  |  |
|  | Итоговый мониторинг, контроль и оценка реализации Плана («дорожной карты») применения ПС. | Аналитический отчет оценка результатов реализации плана по организации применения ПС | Рабочая группа | Сентябрь-октябрь 2019 г. |
|  | Внесение при необходимости изменений в локальные акты учреждения в соответствии с требованиями ПС. | Корректировка локальных актов | Рабочая группа, заведующий | До 31.12.2019 при необходимос ти |
|  | Использование ПС для вновь принимаемых сотрудников в соответствии с требованиями ПС. | Переход учреждения на работу в условиях действия ПС с 01.01.2020 г. | Заведующий | Постоянно |