

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Детском саду № 23 городского округа-город Камышин

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	секретарь	Постоянно
1.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	заведующий	Постоянно, по мере поступления обращений
1.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	заведующий	Среда
2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	заведующий	Постоянно, по мере поступления обращений
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Ст.воспитатель	В течение года
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях.	заведующий	В течение года
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	заведующий	В течение года
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	заведующий	Постоянно
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.		Постоянно
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками	заведующий	Постоянно

	работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.		
4.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий	Постоянно
4.6.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	заведующий	Постоянно
4.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	заведующий	В декабре текущего года
5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	секретарь	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	секретарь	Ежегодно
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	заведующий	Постоянно, в соответствии с планом
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	В течение года
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	заведующий	Постоянно